

VERENIGING PLAATSELIJK BELANG GOINGARIJP

HUISHOUELIJK REGLEMENT

BEGRIPSBEPALINGEN

- in dit reglement wordt verstaan onder **de Vereniging**: de Vereniging Plaatselijk Belang Goingarijp, statutair gevestigd te Goingarijp, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40005866;
- **de Statuten**: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 15 juni 2022 bij notaris Harmsma te Joure;
- **het Bestuur**: het bestuur van de vereniging zoals bedoeld in voornoemde statuten.

1 NAAM EN ZETEL

Behorende bij Artikel 1 en Artikel 2 van de Statuten.

De Vereniging draagt de naam: Vereniging Plaatselijk Belang Goingarijp.

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente De Fryske Marren.

De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2 JAARLIJKSE BIJDRAGE

Behorende bij Artikel 9 lid 1 van de Statuten.

Elke inwoner van Goingarijp of eigenaar van een vakantiewoning in Goingarijp die voldoet aan het gestelde in Artikel 4 lid 1 en Artikel 5 lid 1, die lid of donateur van de Vereniging is, betaalt een jaarlijkse bijdrage. De bijdrage wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Het besluit tot vaststellen van de bijdrage geschiedt bij gewone meerderheid van de stemmen.

3 BESTUUR

Behorende bij Artikel 11 lid 2 van de Statuten.

Een voordacht door leden tot benoeming van een of meer bestuursleden dient gesteund te worden door ten minste 10 leden. De voordracht dient vergezeld te gaan met namen geboortedata en adressen van de indieners. De voordracht dient te zijn voorzien van naam, adres, geboortedatum en akkoordverklaring met de kandidatuur van elke afzonderlijke kandidaat. De voordracht dient ten minste 5 dagen schriftelijk voor aanvangsdatum van de Algemene Vergadering te worden ingediend.

4 BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR EN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Behorende bij Artikel 13 leden 1 tot en met 4 en Artikel 19 leden 1 tot en met 9 van de Statuten.

- a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is aan het belang van de Vereniging en de daaraan verbonden organisatie. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit door de algemene vergadering genomen.
- b. Het op de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

- c. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- d. Besluiten in de bestuursvergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt het besluit niet genomen. In dat geval kan het bestuur besluiten om het onderhavige punt voor te leggen aan een Algemene Vergadering.

5 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN BESTUUR EN BESTUURSLEDEN

Behorende bij de Artikelen 13 en 14 van de Statuten

Het Bestuur:

- a. bestuurt en vertegenwoordigt de Vereniging;
- b. handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in de Statuten;
- c. is bevoegd tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen tot een bedrag of waarde van EUR 2.500 en behoeft goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten die voornoemd bedrag te boven gaan.
- d. vertegenwoordigt in en buiten rechte de Vereniging met:
 - i. hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris;
 - ii. hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester;
 - iii. hetzij de secretaris tezamen met de penningmeester, mits deze functies niet door één persoon vervuld worden
 - iv. hetzij door het voltallig Bestuur.

De voorzitter:

- a. heeft de algemene leiding van de Vereniging;
- b. is eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- c. stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- d. leidt de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;
- e. ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de Statuten en dit huishoudelijk reglement;
- f. ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

De secretaris:

- a. neemt kennis van en behandelt de officiële stukken, schakelt waar nodig andere bestuursleden in en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- b. archiveert alle relevante documenten;
- c. maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - i. de datum en plaats van de vergadering;
 - ii. de aanwezige en afwezige bestuursleden;
 - iii. de genomen besluiten.

De penningmeester:

- a. is het eerste aanspreekpunt in het Bestuur met betrekking tot alle financiële aspecten;
- b. beheert de kas en de bankrekeningen van de Vereniging;
- c. stelt jaarlijks het financiële jaarverslag op;
- d. legt jaarlijks na afloop van het boekjaar verantwoording af aan de kascommissie.

6 VERTEGENWOORDIGING

Behorende bij Artikel 14 lid 3.

De Vereniging heeft een aantal commissies. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de georganiseerde activiteiten, initiatieven, besluiten en financiële verplichtingen van deze commissies.

De Vereniging heeft de volgende commissies:

- de Activiteitencommissie
- de Veiligheidscommissie
- de Natuurcommissie
- de Onderhoudscommissie

Elke commissie heeft een coördinator als aanspreekpunt voor het Bestuur. Elke commissie maakt een jaarprogrammering met een bijbehorend inhoudelijke en financiële verantwoording.

- a. Elke commissie overlegt haar jaarprogrammering met het Bestuur.
- b. Het Bestuur houdt jaarlijks een overleg met de coördinatoren van de commissies.
- c. Ad hoc activiteiten die voortkomen uit de actualiteit worden door het Bestuur in overweging genomen.

7 JAARVERSLAG-REKENING EN VERANTWOORDING.

Behorende bij Artikel 15, lid 1 en lid 4.

Zowel het verenigingsjaar als het boekjaar lopen van één januari tot en met eenendertig december. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie. Deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De leden onderzoeken de rekeningen verantwoording van het Bestuur en brengen verslag uit van hun bevindingen aan de algemene vergadering.

8 ALGEMENE VERGADERING

Behorende bij Artikel 16 lid 2.

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de algemene vergadering – gehouden. In deze algemene vergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 van de Statuten met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
- b. de benoeming van de in artikel 15 van de Statuten genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
- c. voorziening van eventuele vacatures;
- d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering.

9 HUISHOUELIJK REGLEMENT

Behorende bij Artikel 23 lid 1.

Alle werkzaamheden, uitgevoerd door zowel bestuursleden, commissieleden en coördinatoren voor en door de Vereniging Plaatselijk Belang Goingarip gebeuren op basis van vrijwilligheid en zijn onbezoldigd. Reiskosten ten behoeve van de Vereniging worden vergoed tegen een door het bestuur vast te stellen tarief. Overige uitgaven kunnen in overleg met het Bestuur worden vergoed.

Bijlage I: rooster van aftreden maakt deel uit van dit Huishoudelijk Reglement.

DIT REGLEMENT IS VASTGESTELD OP DE ALGEMENE VERGADERING VAN 28 maart 2023.

Bijlage I

ROOSTER VAN AFTREDEN

Behorende bij Artikel 12 lid 2 van de Statuten.

naam	functie	1 ^e termijn	aftreden	2 ^e termijn	aftreden
Linda Grijn	Penningmeester/secretaris	10-04-2021	ALV 03-2023	28-03-2023	ALV 2026
Gert van der Wiel	Voorzitter	ALV 11-2022	ALV 2026		
Seerp Rijkema	Algemeen bestuurslid	ALV 11-2022	ALV 2025		
Edith van Kolck	Algemeen bestuurslid	ALV 11-2022	ALV 2025		

Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.